

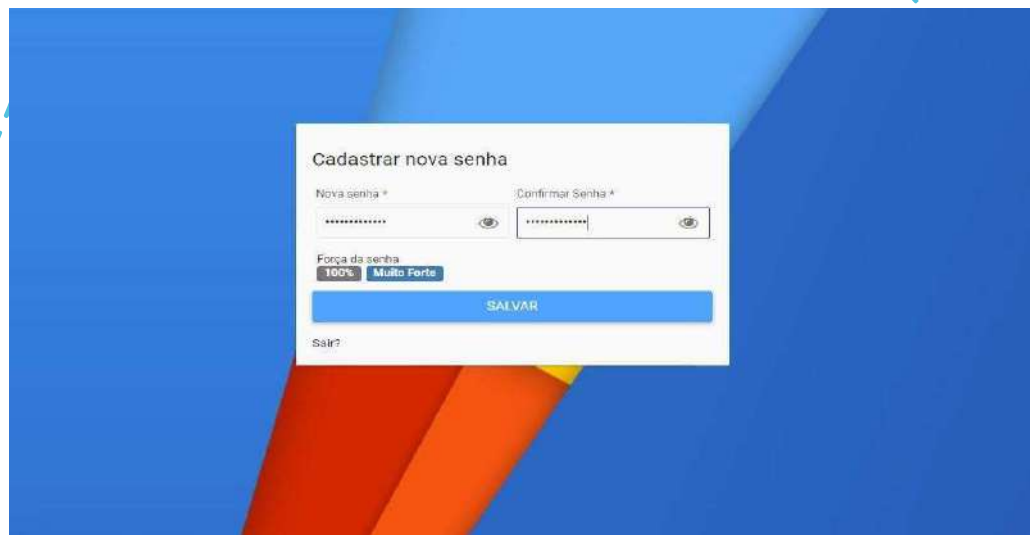
MANUAL DO SISTEMA DE CREDENCIAMENTO AIRLINK



01

CADASTRO E SOLICITAÇÕES

Primeiro acesso no sistema:

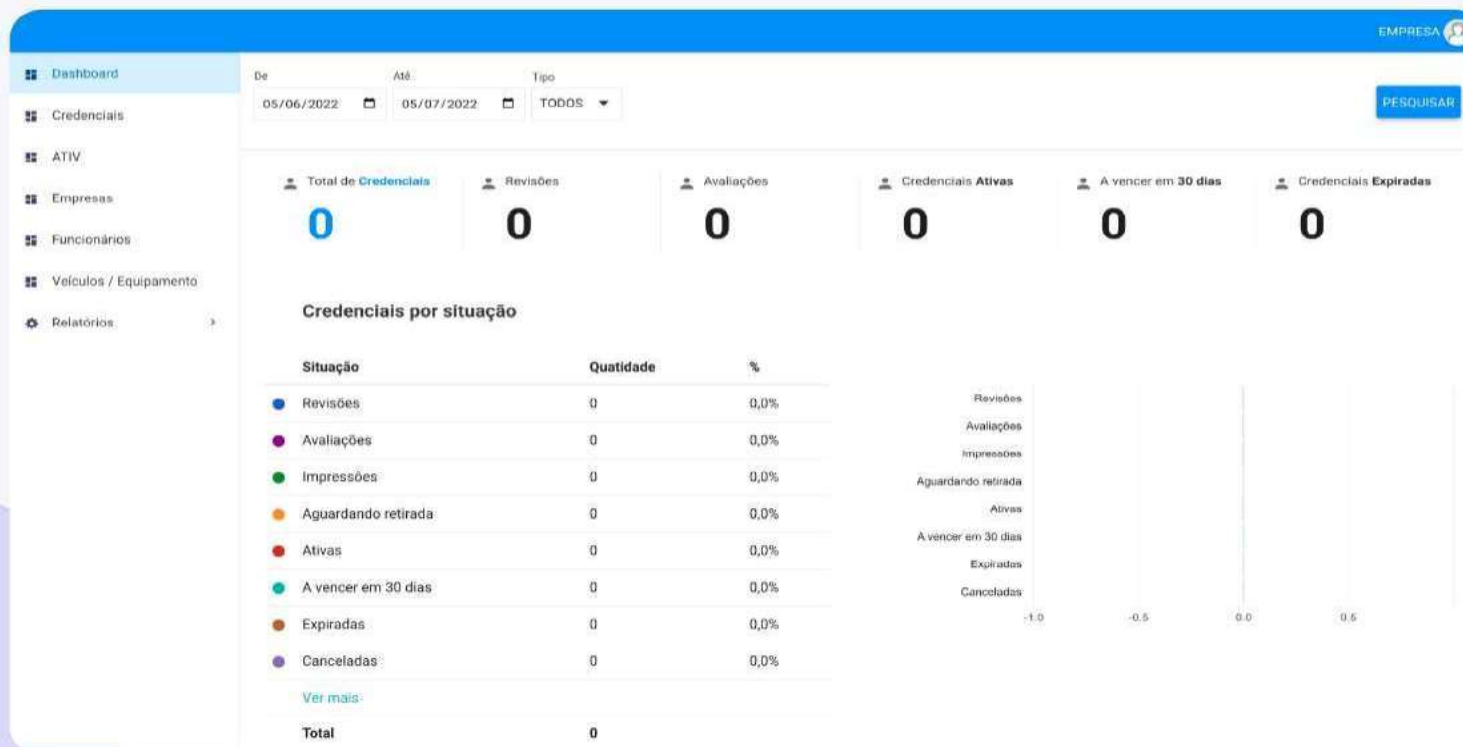


CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Página inicial


Esta é a sua tela inicial. Analise a distribuição das credenciais por situação, quantidade, motivos de reprovação e tempo médio de aprovação.

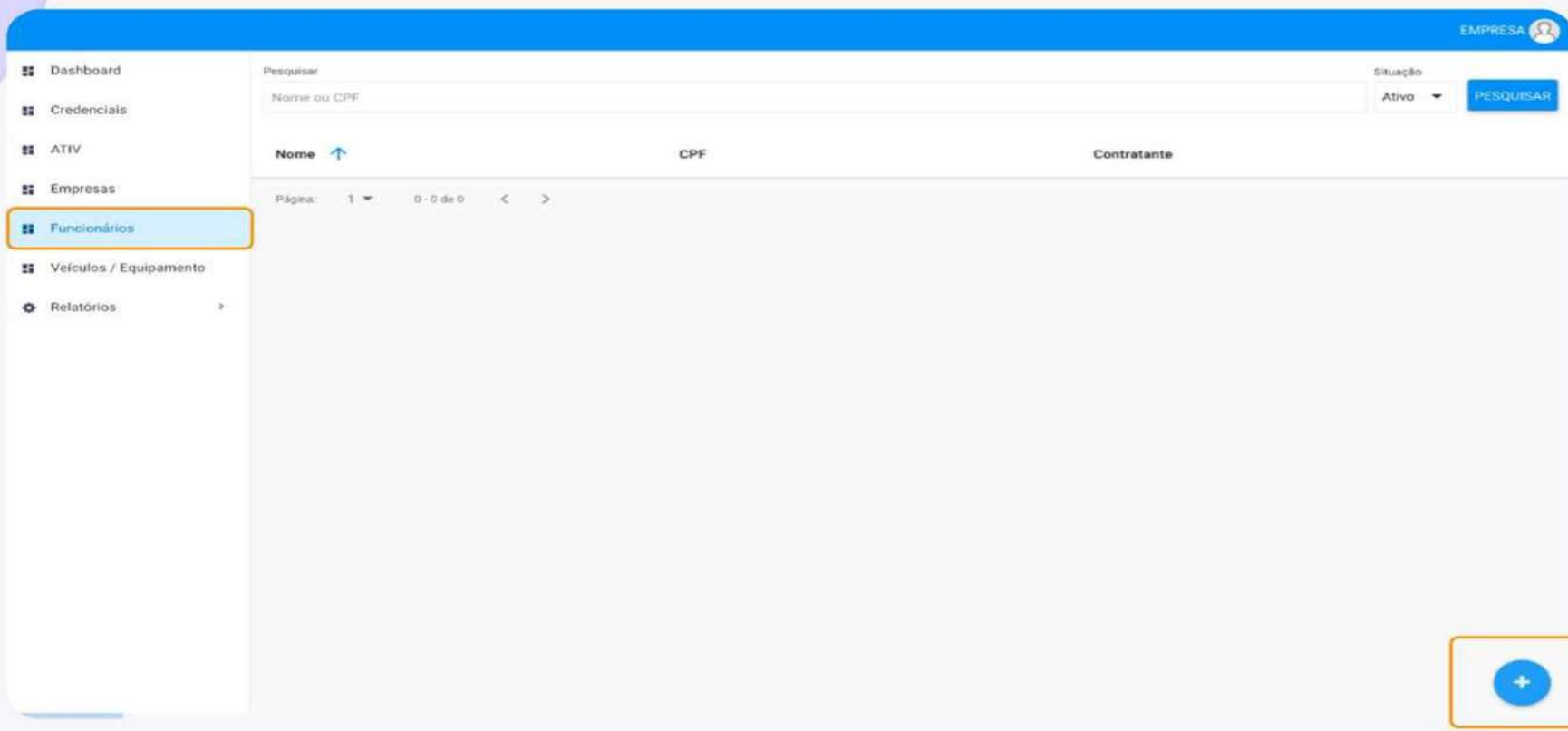


CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

Para solicitar uma credencial, primeiro é necessário cadastrar o funcionário ou funcionários. Clique no botão  para criar um novo cadastro.



The screenshot shows a web application interface for employee registration. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, **Funcionários** (highlighted with an orange box), Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main content area has a top blue header with 'EMPRESA' and a user icon. Below this is a search bar labeled 'Pesquisar' with the placeholder 'Nome ou CPF'. To the right of the search bar is a 'Situação' dropdown menu set to 'Ativo' and a blue 'PESQUISAR' button. Below the search bar is a table with columns 'Nome' (with an upward arrow icon), 'CPF', and 'Contratante'. Below the table, it says 'Página: 1' and '0 - 0 de 0' with navigation arrows. In the bottom right corner of the main area, there is a blue circular button with a white plus sign, which is highlighted with an orange box.

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

O cadastro de funcionário é organizado por abas. Na aba “Dados pessoais”, haverá todos os campos pertinentes aos dados pessoais do funcionário. Lembre de observar os campos obrigatórios*.

The screenshot displays the 'Funcionário' (Employee) registration form within a system interface. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários (highlighted), Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main form is titled 'Funcionário' and has a 'Salvar' (Save) button and a 'Fechar' (Close) button. The 'Dados pessoais' (Personal Data) tab is active, showing various input fields for employee information. The right sidebar shows the 'EMPRESA' (Company) section with a 'Situação' (Status) dropdown set to 'Ativo' (Active) and a 'Pesquisar' (Search) button.

Funcionário [Salvar] [Fechar]

Dados pessoais | Endereço e Contato | Documentos | Cursos | Vínculos empregatício

ADICIONAR FOTO

Nacionalidade * CPF *

Brasil

Nome completo * Nome na credencial *

N. documento de identificação Data de emissão

UF emissão Órgão expedidor

UF emissão

☐ Brasileiro naturalizado

UF do nascimento Cidade de nascimento

UF do nascimento

Data de nascimento Sexo

C.N.H. Categoria da C.N.H.

Categoria da C.N.H.

Nome do Pai Nome da Mãe

Tipo Sanguíneo Estado Civil

PONTOS DE ATENÇÃO

1.

**O UPLOAD DA
DOCUMENTAÇÃO
É OBRIGATÓRIO**

RBAC 107.93

2.

**RECOMENTA-SE QUE O
PROTOCOLO DE REGISTRO
DE CREDENCIAMENTO DA
POLICIA FEDERAL
(SISCAER) SEJA EMITIDO
PELO PRÓPRIO
COLABORADOR**

3.

**A FOTO INSERIDA EM SISTEMA
DEVEM OBDECER OS PADRÕES
03X04.**

- O rosto deve cobrir 70-80% da foto desde o queixo até a testa
- A impressão da foto deve estar centralizado e não de perfil;
- Fundo branco e iluminação uniforme;
- A foto deve mostrar a pessoa sozinha;

Cadastro de funcionários

Na aba “Endereço e Contato” adicione os dados de contato de emergência, endereços, telefones, e-mails e referências pessoais.

The screenshot shows a web application interface for employee registration. The main form is titled 'Funcionário' and has a tabbed interface with the following tabs: 'Dados pessoais', 'Endereço e Contato' (which is selected and highlighted with an orange border), 'Documentos', 'Cursos', and 'Vínculos empregatício'. The 'Endereço e Contato' tab contains several input fields and buttons:

- Two input fields for 'Nome de emergência para credencial' and 'Telefone de emergência para credencial'.
- An input field for 'Endereços' with a blue button labeled 'ADICIONAR ENDEREÇO'.
- An input field for 'Telefones' with a blue button labeled 'ADICIONAR TELEFONE'.
- An input field for 'E-mails' with a blue button labeled 'ADICIONAR E-MAIL'.
- An input field for 'Referências Pessoais' with a blue button labeled 'ADICIONAR REFERÊNCIA'.

On the left side, there is a dark sidebar menu with the following items: 'Dashboard', 'Credenciais', 'ATIV', 'Empresas', 'Funcionários' (highlighted), 'Veículos / Equipamento', and 'Relatórios'. On the right side, there is a dark sidebar with a 'Situação' dropdown menu set to 'Ativo' and a blue button labeled 'PESQUISAR'. At the bottom right of the main form area, there is a blue circular button with a white plus sign.

Cadastro de funcionários

This screenshot shows the 'Documentos' (Documents) tab selected in the top navigation bar. Below the tabs, there are four sub-tabs: 'Válido até', 'Vigência', 'Data de cadastro', and 'Situação'. A large orange-bordered button labeled 'ADICIONAR DOCUMENTO' is prominently displayed. To the right, a mobile app interface is shown with a 'PESQUISAR' (SEARCH) button and a blue circular add icon at the bottom.

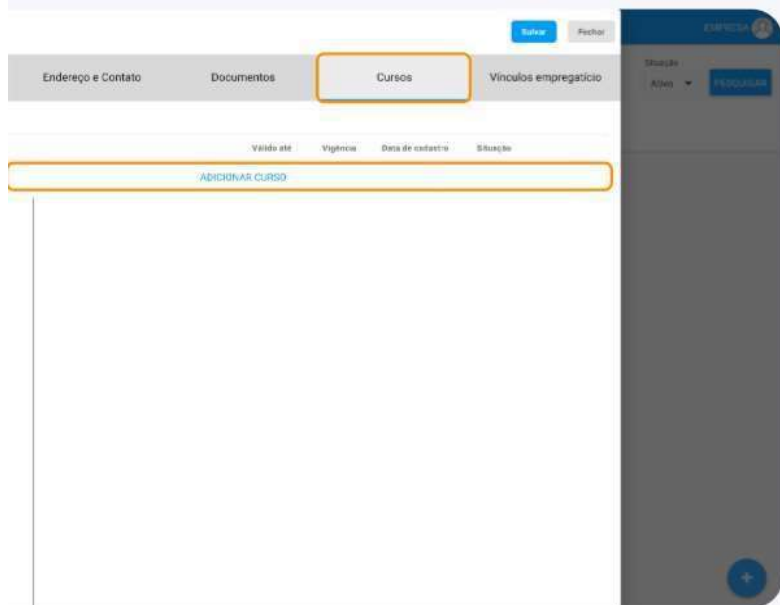
Na aba "Documentos" você poderá anexar todas as documentações do funcionário. Para adicionar um novo documento clique em "Adicionar documento".

Uma nova janela será aberta para o cadastro do documento, clique no campo "Tipo do documento" para selecionar o tipo de documento que deseja anexar. Em seguida, clique em "Anexar arquivo" e selecione o documento em seu dispositivo. Importante: alguns tipos de documentos exigem data de vigência.

This screenshot shows the 'Documento' (Document) modal window. It has a 'Salvar' (Save) button in the top right corner. The first section is 'Tipo do documento *' (Document type *), which includes a dropdown menu with the text 'Selecione o tipo de documento'. Below this is a button labeled 'ANEXAR ARQUIVO' (Attach file) with the text 'formatos válidos: .JPG, PNG, PDF' (valid formats: .JPG, PNG, PDF) next to it.

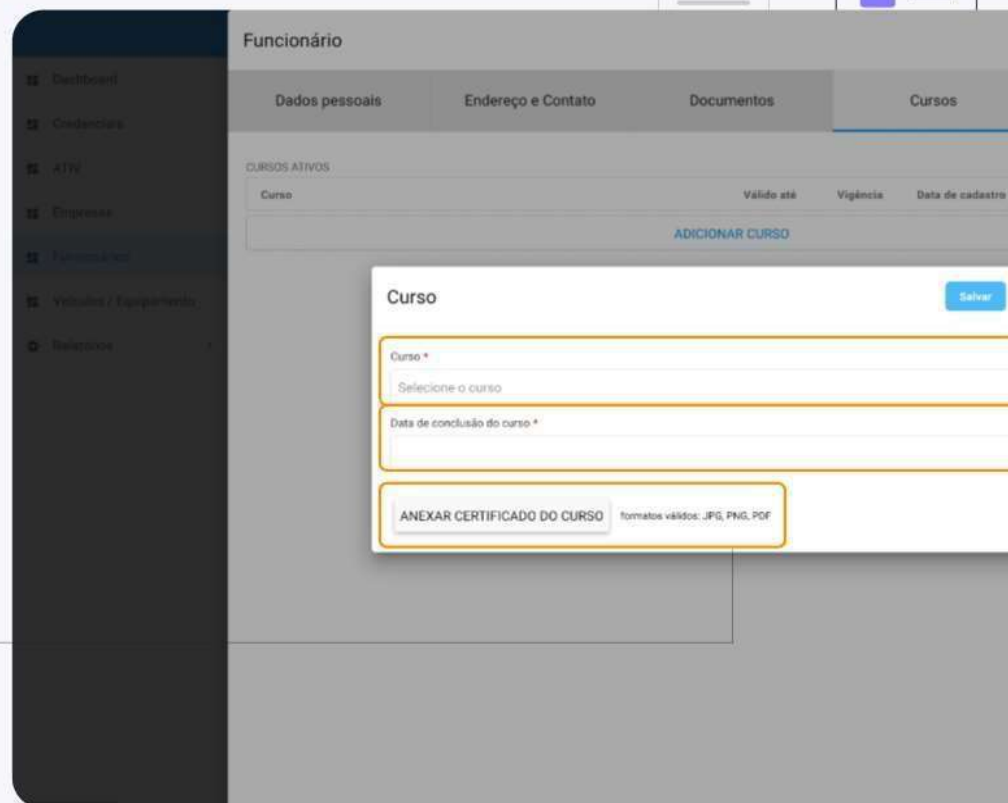
SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários



Na aba "Cursos" você poderá anexar todos os tipos de certificados do funcionário. Para adicionar um novo certificado clique em "Adicionar curso".

Uma nova janela será aberta para o cadastro do curso, clique no campo "Curso" para selecionar o tipo de certificado que deseja anexar. Preencha a data de conclusão do curso, clique em "Anexar certificado do curso" e selecione o documento em seu dispositivo.



Cadastro de funcionários

Na aba Vínculos empregatícios clique em “Adicionar empresa” e vincule o funcionário à sua empresa.

The screenshot displays the 'Funcionário' (Employee) profile page. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários (highlighted), Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main content area has a tabbed interface with 'Vínculos empregatício' selected and highlighted by an orange box. Above the tabs are buttons for 'Salvar' and 'Fechar'. Below the tabs, there is a table titled 'Empresas contratante' with columns: Empresa, Contrato de concessão, Atividade, Data de registro, and Situação. A large orange-bordered button labeled 'ADICIONAR EMPRESA' is positioned below the table. On the right side of the interface, there is a 'Situação' dropdown menu set to 'Ativo' and a 'PESQUISAR' button.

Cadastro de funcionários

Após a seleção da empresa contratante, escolha o contrato de concessão vinculado ao funcionário.
E preencha os demais campos quando necessários.

The screenshot displays the 'Vínculo empregatício' (Employment Link) form within the 'Funcionário' (Employee) system. The form is divided into two tabs: 'Dados' (Data) and 'Documentos' (Documents). The 'Dados' tab is currently active and contains the following fields:

- Empresa contratante ***: A search field with the text 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A' and a magnifying glass icon.
- Contrato de concessão ***: A dropdown menu with the text 'Contrato de concessão *' and a downward arrow icon.
- Data de registro do funcionário**: A date selection field with a calendar icon.
- Cargo**: A text input field.
- Número de registro**: A text input field.
- Código atribuído da empresa** and **Código do colete (ex: 0001)**: Two side-by-side text input fields.

Below the input fields, a note states: 'Não é necessário repetir o Código atribuído da empresa no Código do colete.' (It is not necessary to repeat the Company Code in the Vest Code.)

The background shows the 'Funcionário' interface with a sidebar menu on the left containing options like 'Dashboard', 'Credenciados', 'Ativo', 'Empresas', 'Funcionários', 'Vinculos / Emprego', and 'Relatório'. The main area has tabs for 'Dados pessoais', 'Vínculos empregatício', and 'Situação'. The 'Vínculos empregatício' tab is selected, and the 'Dados' sub-tab is active within it.

Cadastro de funcionários

Ainda no cadastro de vínculo, você poderá anexar documentações referentes ao vínculo trabalhista. O tipo e a obrigatoriedade de cada documento seguem as regras de credenciamento de cada aeroporto.

The screenshot displays the 'Funcionário' (Employee) management interface. The main navigation menu on the left includes: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Endereços, Vínculos / Equipamentos, and Relatórios. The top header shows 'INFRAMÉRICA CONCESSÃO' and 'Funcionário' with a user profile icon and 'EMPRESA' label. The main content area has tabs for 'Dados pessoais', 'Endereço e Contato', 'Documentos', 'Cursos', and 'Vínculos empregatício'. The 'Vínculos empregatício' tab is active, showing a table for 'Empresas contratantes' with columns: Empresa, Contrato de concessão, Atividade, Data de registro, and Situação. A modal window titled 'Vínculo empregatício' is open, showing the 'Documentos' tab. This modal contains a table for 'DOCUMENTOS ATIVOS' with columns: Documento, Válido até, Vigência, Data de cadastro, and Situação. A button 'ADICIONAR DOCUMENTO' is visible at the bottom of the modal. The background interface also features a 'Salvar' (Save) button and a 'Fechar' (Close) button.

Cadastro de funcionários

Pronto, seu primeiro cadastro está concluído. Na lista de funcionários, você poderá localizar todos os cadastrados realizados. E acessá-los para complementos, alterações e correções.

The screenshot displays the 'INFRAMERICA CONCESSIONARIA' system interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, **Funcionários** (highlighted), Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main area features a search bar with the placeholder 'Nome ou CPF', a dropdown for 'Situação' set to 'Ativo', and a 'PESQUISAR' button. Below the search bar is a table with columns 'Nome', 'CPF', and 'Contratante'. A single row is displayed and highlighted with an orange border, containing the data: 'NOME DO FUNCIONÁRIO', '891.754.510-69', and 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A'. At the bottom of the table, it shows 'Página: 1' and '1 - 1 de 1'. A blue circular button with a white plus sign is located at the bottom right of the interface.


Nome	CPF	Contratante
NOME DO FUNCIONÁRIO	891.754.510-69	INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

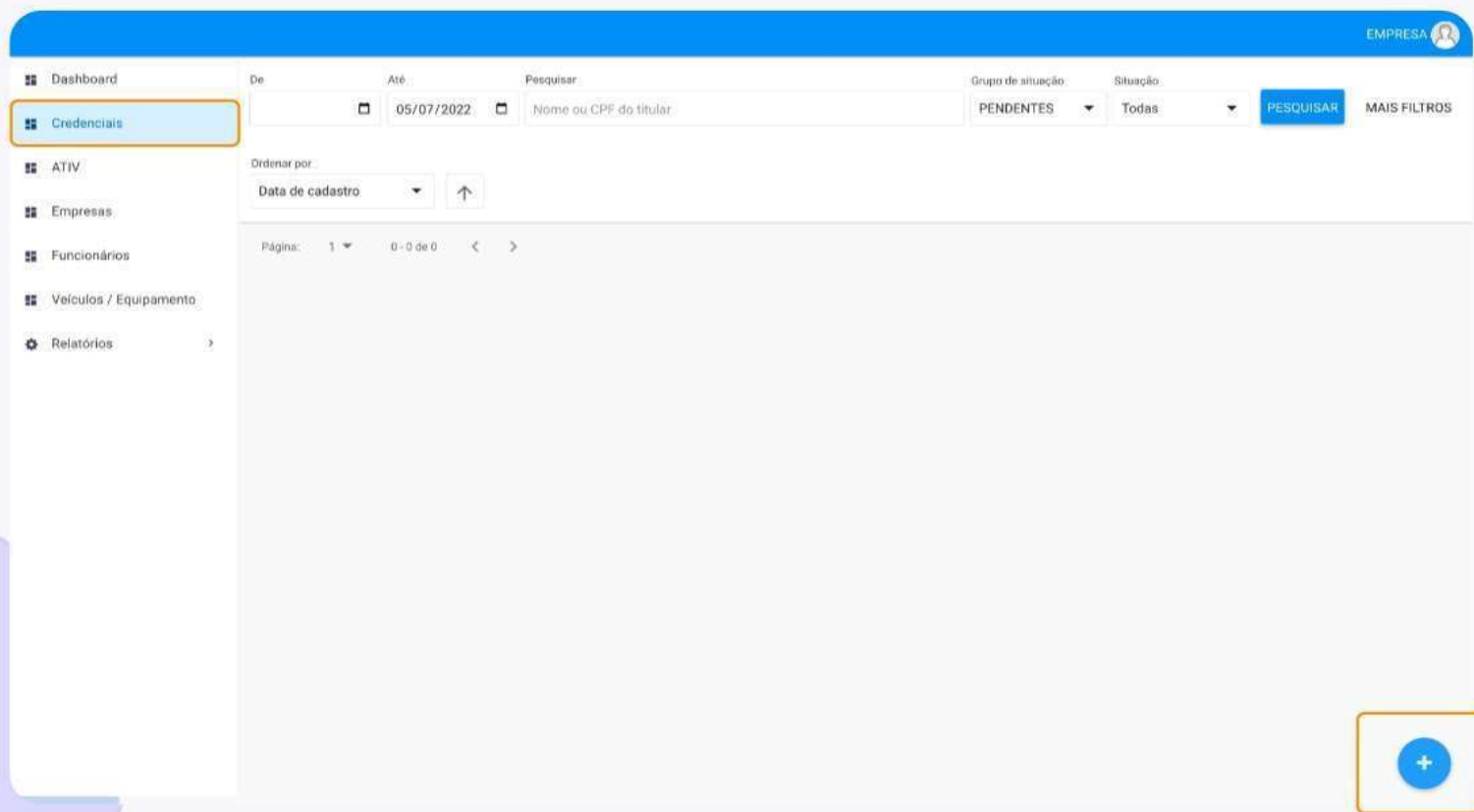
02

SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAL

Solicitação de credencial

Para abrir uma nova solicitação de credencial, clique na opção "Credenciais" do menu.

Em seguida, clique no ícone  no canto inferior direito da sua tela.



Solicitação de credencial

Automaticamente sua empresa será selecionada.
Em seguida, clique no campo “Funcionário” e escolha o funcionário para o qual deseja solicitar a credencial.

The screenshot shows a web application interface for 'SISTEMA DE CREDENCIAMENTO'. A modal window titled 'Solicitação de credencial' is open, featuring a 'Salvar' button and a 'Fechar' button. The form contains two required fields: 'Empresa *' and 'Funcionário *'. The 'Empresa *' field is pre-filled with 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A'. The 'Funcionário *' field is currently empty with the placeholder text 'Selecione o funcionário'. The background interface includes a sidebar with navigation links (Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, Relatórios) and a main area with filters and a search button.

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Na tela de seleção do funcionário você poderá criar um novo cadastro e também pesquisar por um cadastro existente, utilizando o CPF ou Nome. Para selecionar um funcionário, clique no ícone ➡ da opção desejada.

The screenshot displays the 'Solicitação de credencial' (Credential Request) system interface. A modal window titled 'Funcionários' (Employees) is open, allowing for the selection of an employee. The modal includes a search bar with a '+' icon and a 'PESQUISAR' (SEARCH) button. Below the search bar, a table lists employees with columns for 'Nome' (Name) and 'CPF' (CPF). The first entry in the table is 'NOME DO FUNCIONÁRIO' with the CPF '891.754.510-69'. A small icon with a right-pointing arrow is visible next to the employee name. The modal also features a 'Fechar' (Close) button in the top right corner and a pagination indicator at the bottom showing 'Página: 1' and '1 - 1 de 1'.

Solicitação de credencial [Salvar] [Fechar]

Empresa *
INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Funcionário *
Selecione o funcionário

Funcionários [Fechar]

+ Pesquisar
Digite para pesquisar [PESQUISAR]

Nome	CPF
NOME DO FUNCIONÁRIO	891.754.510-69

Página: 1 1 - 1 de 1

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Após a seleção do funcionário, defina todos os critérios da nova credencial como o contrato de concessão, aeroportos que deverá ter acesso, tipo da credencial, zona de acesso, entre outros.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing items like Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main content area displays a modal form titled 'Solicitação de credencial' with a 'Salvar' button. The form fields are as follows:

- Empresa ***: INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A
- Funcionário ***: NOME DO FUNCIONÁRIO
- Contrato de concessão ***: INFRAMERICA
- Acesso ao aeroporto ***: BRASÍLIA
- Tipo da credencial ***: PERMANENTE
- Zona de acesso ***: ☒ ÁREA PÚBLICA
- Selecione o(s) local(is) de acesso ***: ☒ ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO
- Início da atividade ***: 05/07/2022
- Término da atividade ***: 05/07/2024
- Descrição do serviço ***: (empty text area)
- Observações**: (empty text area)

Solicitação de credencial

Confira todos os dados informados, acrescente observações quando necessário e, então, clique em “Gerar solicitação” para avançar.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main content area displays a modal form titled "Solicitação de credencial" with a "Salvar" button and a "Fechar" button. The form fields are as follows:

- NOME DO FUNCIONÁRIO: [Text input field]
- Contrato de concessão *: INFRAMERICA [Dropdown menu]
- Acesso ao aeroporto *: BRASILIA [Dropdown menu]
- Tipo da credencial *: PERMANENTE [Dropdown menu]
- Zona de acesso *: ☒ ÁREA PÚBLICA
- Selecione o(a) local(is) de acesso *: ☒ ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO
- Início da atividade *: 05/07/2022 [Calendar icon]
- Término da atividade *: 05/07/2024 [Calendar icon]
- Descrição do serviço *: Serviço de treinamento [Text input field]
- Observações: [Text input field]

At the bottom of the form is a blue button labeled "GERAR SOLICITAÇÃO". The background shows a blurred view of the application's main interface, including a "Pesquisar" button and a "Mais filtros" link.

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Nesta tela, você analisará todas as informações, status, correções e complementos necessários da solicitação. As correções e complementos de dados e documentos são indicados na cor vermelha. Cumprir os ajustes apontados é essencial para que sua solicitação avance para a fase de avaliação.

Credencial

Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação. Verifique os indicadores abaixo para correção. Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC

Adicionar cursos

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Use o botão “Editar solicitação” para ajustar seu pedido, ou clique em “Cancelar solicitação”, caso deseje encerrar sua solicitação. Verifique os indicadores da tela e siga as instruções recomendadas.

Credencial

Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação. Verifique os indicadores abaixo para correção. Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC

Adicionar cursos

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

VINCI
AIRPORTS

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Ainda na tela da solicitação você poderá acompanhar o histórico de evolução da solicitação, validar os usuários envolvidos no processo, cobranças e trocar mensagens com a área de credenciamento.

Credencial

Zona de acesso:

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados:

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início:

05/07/2022

Término:

05/07/2024

Serviço:

Serviço de treinamento

Observações:

Nenhuma

Usuário solicitante:

EMPRESA (leandronakanishi@gmail.com)

Histórico

Data	Via	Usuário	Situação
05/07/2022 19:15	1*	EMPRESA	Criada
05/07/2022 19:15	1*	EMPRESA	Aguardando revisão

Histórico de acesso

05/07/2022 19:17 - EMPRESA

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

Mensagem...

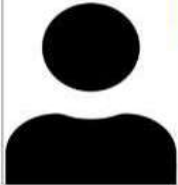


SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Utilize os recursos de edição facilitados para acessar e complementar os cadastros do funcionário e da empresa. No exemplo a seguir, o curso de “Conscientização com AVSEC” deverá ser anexado ao cadastro do funcionário para cumprir este ajuste.

Credencial



Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período de credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação. Verifique os indicadores abaixo para correção. Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC

[Adicionar cursos](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTA

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO


Solicitação de credencial

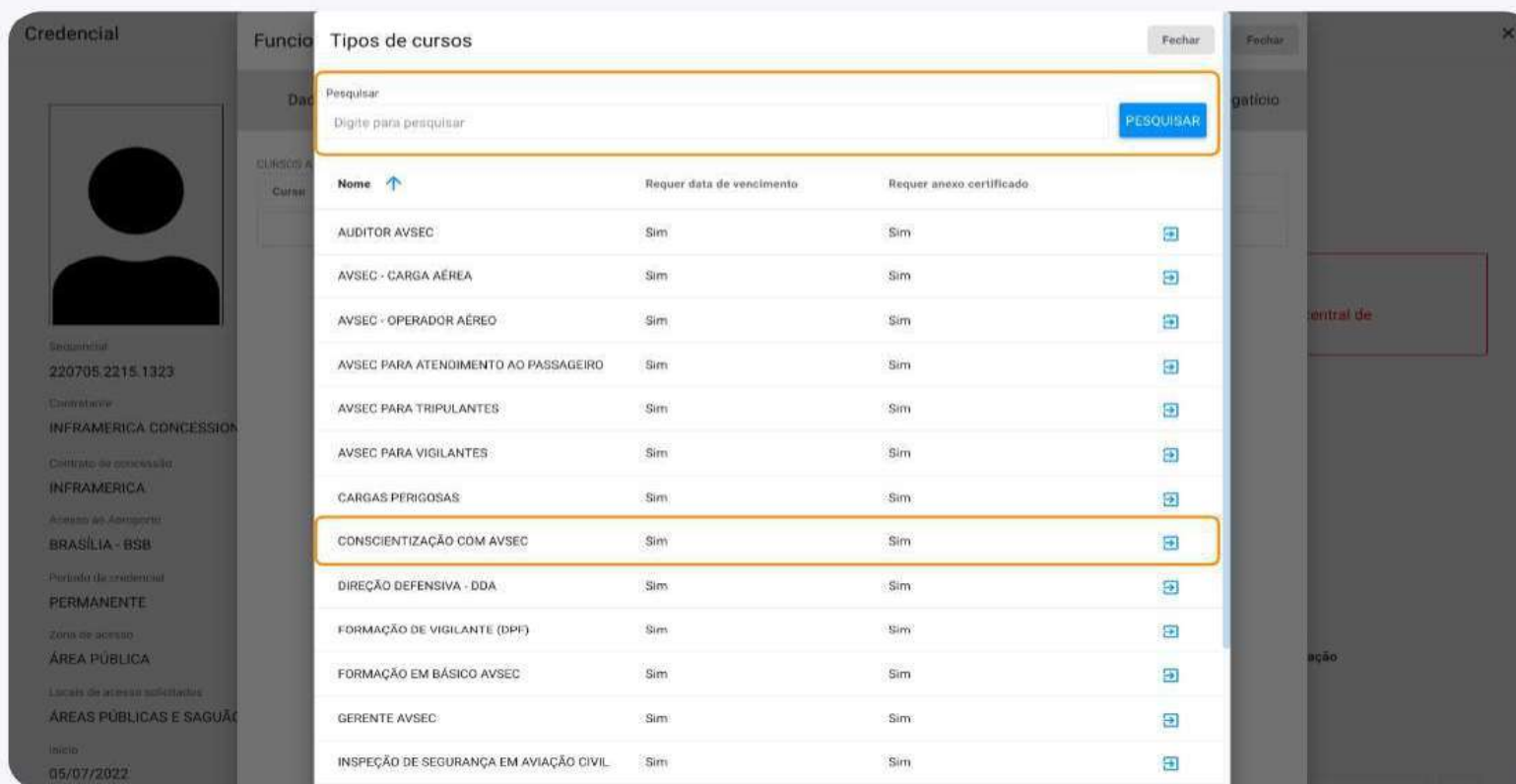
Após clicar em “Adicionar cursos” (tela anterior), ou acessar o cadastro do funcionário, clique no campo “Curso” para selecionar o tipo de certificado que deseja anexar.

The screenshot displays the 'Funcionário' (Employee) profile page in the 'SISTEMA DE CREDENCIAMENTO'. The 'Cursos' (Courses) tab is selected, showing a table of 'CURSOS ATIVOS' (Active Courses) with columns for 'Curso', 'Válido até', 'Vigência', 'Data de cadastro', and 'Situação'. A modal window titled 'Curso' is open, allowing the user to add a new course. The modal contains a search field for 'Curso *', a date picker for 'Data de conclusão do curso *', and a button to 'ANEXAR CERTIFICADO DO CURSO' (Attach Course Certificate). The background shows the employee's details, including a profile picture, 'Sequencial' (220705.2215.1323), 'Contratante' (INFRAMERICA CONCESSION), 'Contrato de concessão' (INFRAMERICA), 'Acesso ao Aeroporto' (BRASÍLIA - BSB), 'Período da credencial' (PERMANENTE), 'Zona de acesso' (ÁREA PÚBLICA), 'Locais de acesso autorizados' (ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO), and 'Início' (05/07/2022).

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO














Solicitação de credencial

Na listagem de “Tipos de cursos”, use o campo “Pesquisar” para buscar um curso por nome. Na listagem de cursos, clique no ícone  da opção desejada.



A interface do sistema de credenciamento é dividida em três partes principais:

- Menu Lateral (Credencial):** Contém informações pessoais e de acesso, como: Sequencial (220705.2215.1323), Contratação (INFRAMERICA CONCESSION), Contrato de concessão (INFRAMERICA), Acesso ao Aeroporto (BRÁSILIA - BSB), Período da credencial (PERMANENTE), Zona de acesso (ÁREA PÚBLICA) e Locais de acesso solicitados (ÁREAS PÚBLICAS E SAGUAÇÃO).
- Modalidade de Acesso (Funcionário):** Apresenta a opção de "Tipos de cursos".
- Formulário de Busca:** Possui um campo "Pesquisar" com o placeholder "Digite para pesquisar" e um botão "PESQUISAR".
- Tabela de Cursos:** Exibe uma lista de cursos com as seguintes colunas: Nome, Requer data de vencimento e Requer anexo certificado. Cada linha possui um ícone de seta para fora na coluna de ação.

Nome	Requer data de vencimento	Requer anexo certificado	Ação
AUDITOR AVSEC	Sim	Sim	
AVSEC - CARGA AÉREA	Sim	Sim	
AVSEC - OPERADOR AÉREO	Sim	Sim	
AVSEC PARA ATENDIMENTO AO PASSAGEIRO	Sim	Sim	
AVSEC PARA TRIPULANTES	Sim	Sim	
AVSEC PARA VIGILANTES	Sim	Sim	
CARGAS PERIGOSAS	Sim	Sim	
CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC	Sim	Sim	
DIREÇÃO DEFENSIVA - DDA	Sim	Sim	
FORMAÇÃO DE VIGILANTE (DPE)	Sim	Sim	
FORMAÇÃO EM BÁSICO AVSEC	Sim	Sim	
GERENTE AVSEC	Sim	Sim	
INSPEÇÃO DE SEGURANÇA EM AVIAÇÃO CIVIL	Sim	Sim	

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Após selecionar o tipo de certificado desejado.
Preencha as datas de conclusão e validade do curso.
Em seguida, clique em “Anexar certificado do curso” e
selecione o documento em seu dispositivo.

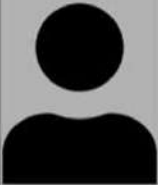
The screenshot displays the 'Credenciamento' system interface. On the left, a sidebar shows the user's profile with a black silhouette and the following details: Sequencial: 220705.2215.1323, Contratante: INFRAMERICA CONCESSION, Contrato de concessão: INFRAMERICA, Acesso em Aeroporto: BRASÍLIA - BSB, Período de concessão: PERMANENTE, Zona de acesso: ÁREA PÚBLICA, Locais de acesso solicitados: ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO, and Início: 05/07/2022. The main area is titled 'Funcionário' and has tabs for 'Dados pessoais', 'Endereço e Contato', 'Documentos', 'Cursos', and 'Vínculos empregatício'. The 'Cursos' tab is active, showing a table of 'CURSOS ATIVOS' with columns for 'Curso', 'Válido até', 'Vigência', 'Data de cadastro', and 'Situação'. A modal window titled 'Curso' is open, containing the following fields: 'Curso *' (with a search icon), 'Data de conclusão do curso *' (with a calendar icon), and 'Data de término de validade do curso *' (with a calendar icon). Below these fields is a button labeled 'ANEXAR CERTIFICADO DO CURSO' with the text 'formatos válidos: JPG, PNG, PDF' next to it. At the bottom of the modal, a red-bordered box contains the warning: 'Confira o curso, a data de validade e o anexo inserido, após salvar não será possível editar ou remover esse documento.' The modal has 'Salvar' and 'Fechar' buttons at the top right. To the right of the modal, a document icon with a checkmark is visible.

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Todos os cursos cadastrados são listados e permitem sua visualização para conferência. Caso seja necessário atualizar ou corrigir um curso, repita o processo novamente. Pois não é permitido alterar um curso anteriormente salvo.

Credencial



Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSION

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO

Início

05/07/2022

Funcionário

EMPRESA

Salvar

Fechar

Dados pessoais

Endereço e Contato

Documentos

Cursos

Vinculos empregatício

CURSOS ATIVOS

Curso	Válido até	Vigência	Data de cadastro	Situação	
CONSENTIZAÇÃO COM AVSEC	31/12/2022	Válido	05/07/2022 21:55	ATIVO	VISUALIZAR


[ADICIONAR CURSO](#)

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Após preencher e corrigir todas as solicitações de documentos e informações, clique em “confirmar revisão”. E sua solicitação será enviada para equipe de credenciamento.

Credencial



Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

CONFIRMAR REVISÃO

Situação atual

Via

Aguardando revisão

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC (31/12/2022)

Visualizar

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTA

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

Mensagem...

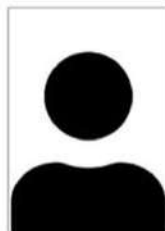
→

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Uma vez concluída a revisão, sua solicitação estará em fila sob a situação "Aguardando avaliação" na área de credenciamento. Durante esse período aguarde o avanço da solicitação.

Credencial



Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

Situação atual

Aguardando avaliação

Via

1ª via

Cursos do funcionário

✓ CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC (31/12/2022) [Visualizar](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse menu para troca de mensagens pertinentes a esta credencial

Mensagem...



Situação das Credenciais

Na listagem de credenciais, utilize os filtros para localizar uma solicitação. Fique atento às solicitações com a situação “Aguardando revisão”, pois elas dependem de sua interação para evoluírem o processo de avaliação.

The screenshot displays the 'Credenciamento' (Credentialing) system interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Credenciais (highlighted), ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main area features a search bar with filters for 'De' (06/07/2022), 'Até' (Nome ou CPF do titular), 'Grupo de situação' (PENDENTES), and 'Situação' (Todas). A 'PESQUISAR' button and a 'MAIS FILTROS' link are also present. Below the search bar, there's a table of credentials. The first entry is for '220705.2215.1323' (PERMANENTE - 1ª via) issued on '05/07/2022 19:15' to 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A'. The employee name is 'NOME DO FUNCIONÁRIO' and the location is 'BSB'. The validity period is '05/07/2022 - 05/07/2024'. The status is 'Aguardando avaliação' with a red clock icon and a timestamp '05/07/2022 21:56'. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Página: 1' and '1 - 1 de 1'. A blue circular button with a plus sign is located at the bottom right of the main area.

Identificação	Empresa	Nome do Funcionário	Local	Validade	Situação
220705.2215.1323 PERMANENTE - 1ª via 05/07/2022 19:15	INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A	NOME DO FUNCIONÁRIO	BSB	05/07/2022 - 05/07/2024	Aguardando avaliação 05/07/2022 21:56

Situação das Credenciais

Acompanhe em tempo real cada fase do processo de forma transparente e dinâmica.

EMPRESA

Dashboard

Credenciais

ATIV

Empresas

Funcionários

Veículos / Equipamento

Relatórios

De

Até

07/07/2022

Pesquisar

Nome ou CPF do titular

Grupo de situação

PENDENTES

Situação

Todas

PESQUISAR

MAIS FILTROS

Ordenar por

Data de cadastro

↑

220705.2215.1323	PERMANENTE - 1ª via	INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A	23	OME DO FUNCIONÁRIO	BSB	05/07/2022 - 31/12/2022	Aguardando impressão 06/07/2022 15:38
------------------	---------------------	---	----	--------------------	-----	-------------------------	--

Página:

1

1 - 1 de 1

<

>

+

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Pesquisa de Credenciais

The screenshot shows a search form for credentials. At the top, there's a blue header with 'EMPRESA' and a user icon. Below it, the form has fields for 'Pesquisar' (search), 'Data de cadastro' (registration date), and 'Nome ou CPF do titular' (holder's name or CPF). A dropdown menu for 'Grupo de situação' (status group) is open, showing options: 'Todas' (all), 'Aguardando avaliação' (awaiting evaluation), 'Aguardando renovação' (awaiting renewal), 'Aguardando aprovação' (awaiting approval), and 'Aguardando pagamento' (awaiting payment). The 'Pesquisar' button is highlighted with a blue circle. Below the form, there's a table with columns for 'Empresa', 'Nome do Funcionário', and 'Situação'. The first row shows 'AMERICA CONCESSIONÁRIA DO PORTO DE BRASÍLIA S/A' and 'NOME DO FUNCIONÁRIO'.

Localize suas solicitações por situação clicando no campo "Situação". Selecione uma das opções e clique em "Pesquisar".

The screenshot shows the search results page. On the left, there's a sidebar with a menu: 'Dashboard', 'Credenciais' (highlighted), 'ATIV', 'Empresas', 'Funcionários', 'Veículos / Equipamento', and 'Relatórios'. The main area has a search bar with 'De' (from) and 'Até' (until) date pickers, and a 'Pesquisar' button. Below the search bar, there's a table with columns for 'Data de cadastro', 'Nome ou CPF do titular', and 'Nome do Funcionário'. The first row shows '220705.2215.1323', 'PERMANENTE - 11', '05/07/2022 10:15', 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A', and 'NOME DO FUNCIONÁRIO'. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Página: 1' and '1 - 1 de 1'.

Para facilitar e organizar as fases do processo, utilize também o filtro de "Grupo de situação" para localizar solicitações pendentes, ativas, canceladas ou expiradas.

03 SOLICITAÇÃO DE ATIV

Solicitação de Credencial de Veículo (ATIV) – Empresa

Para solicitar uma credencial de veículo, o mesmo precisa estar cadastrado.

Para realizar a solicitação, siga os seguintes passos:

- 1) Vá em menu > **Veículos / Equipamento** > **Credenciamento**
- 2) Clique no botão + para incluir uma nova solicitação.
- 3) Selecione o **Veículo / Equipamento**
- 4) Selecione o **Serviço**
- 5) Depois de informado as informações necessárias clique em **Gerar Solicitação**.

6) Você será redirecionado para a tela de credenciamento

7) Use o botão "Editar solicitação" para ajustar o pedido, ou clique em "Cancelar solicitação", caso deseje cancelar a solicitação.

Solicitação de ATIV Salvar Fechar

Empresa *
AZUL

Veículo / Equipamento *
HONDA CIVIC

Contrato de concessão *
CONC-AIRLINK-1732631647072

Acesso ao aeroporto *
AIRLINK

Tipo da credencial *
PERMANENTE

Zona de acesso *
☒ RESTRITA

Selecione o(s) local(is) de acesso *
☒ TODAS AS ÁREAS RESTRITAS

Início da atividade * Término da atividade *
27/11/2024 27/11/2026

Serviço *
MANUTENÇÃO

Observações

GERAR SOLICITAÇÃO

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.
Verifique os indicadores abaixo para correção. Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Tipo da credencial

ATIV PERMANENTE



Documentação para ATIV

 VISTORIA [Adicionar documento](#)

Documentação do veículo

 APOLICE DE SEGURO [Adicionar documento](#)

Documentação da empresa

  CONTRATO SOCIAL [Visualizar](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

 TODAS AS ÁREAS RESTRITAS

9) Ao clicar no botão "Adicionar documento", você será redirecionado para a tela onde deverá inserir o anexo

Documento

SalvarFechar

Tipo do documento *

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

Data de validade *

ANEXAR ARQUIVO

formatos válidos: JPG, PNG, PDF

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.

Verifique os indicadores abaixo para correção. Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Tipo da credencial

ATIV PERMANENTE

Documentação para ATIV

✖ VISTORIA [Adicionar documento](#)

Documentação do veículo

✖ APOLICE DE SEGURO [Adicionar documento](#)

Documentação da empresa

✔ ☒ CONTRATO SOCIAL [Visualizar](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

✔ TODAS AS ÁREAS RESTRITAS

10) Para alguns documentos, será necessário informar a data de validade.

11) Após salvar, você poderá observar que houve uma sinalização indicando que aquele documento foi inserido, conforme imagem abaixo:

Documentação para ATIV

✔ VISTORIA [Visualizar](#) [Substituir documento](#)

10) Após o preenchimento de todos os requisitos exigidos, o botão "Confirmar Revisão" aparecerá.

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

CONFIRMAR REVISÃO

Final da
apresentação

VINCI
AIRPORTS

